



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области  
"АРХАНГЕЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА"

## П Р И К А З

от 31 октября 2018 г. № 204-О

### Об утверждении плана противодействия коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2018 - 2020 годы, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 17 сентября 2018 года № 87-у, на основании Распоряжения министерства здравоохранения Архангельской области от 27 февраля 2013 года № 106-рд «Об организации работы по борьбе с коррупцией в государственных учреждениях Архангельской области, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в государственном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника» (далее по тексту – учреждение) на 2018 - 2020 годы.
2. Контроль за реализацией ведомственного плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 - 2020 годы возлагается на заместителя главного врача по медицинской части.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главного врача

Т.Н. Бринько

**План мероприятий по противодействию в государственном автономном учреждении здравоохранения  
Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника» на 2018 год**

Настоящий План по противодействию коррупции разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2018 - 2020 годы, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 17 сентября 2018 года № 87-у, на основании Распоряжения министерства здравоохранения Архангельской области от 27 февраля 2013 года № 106-рд «Об организации работы по борьбе с коррупцией в государственных учреждениях Архангельской области, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области»

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА**

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение мероприятия</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Организовать проверку заявлений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями в соответствии с утвержденным положением о порядке приема жалоб и предложений пациентов о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения	В течение срока действия плана	Главный врач Фуртиков А.Я., в период отсутствия – заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н. в части регистрации заявлений - секретарь Малетина С.А.

	должностными полномочиями. Организовать регистрацию таких заявлений, проверку содержащихся в них сведений		
2	Организовать личный прием граждан должностным лицом, правомочным осуществлять прием граждан по заявлениям о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	В течение срока действия плана. Согласно графикам приема граждан	Главный врач Фуртиков А.Я., в период отсутствия – заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н.
3.	Организовать ведение журнала жалоб и предложений граждан о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	В течение срока действия плана	Секретарь Малетина С.А.
4.	Осуществлять регулярное проведение проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам Пивоварова Г.Ю. Руководители структурных Подразделений.
5.	Сформировать в учреждении комиссию по борьбе с коррупцией, организовать работу комиссии	В течение срока действия плана	Главный врач Фуртиков А.Я., в период отсутствия – заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н.
6.	Предоставлять отчет комиссии по борьбе с коррупцией в министерство здравоохранения Архангельской области	Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ведущий юрист-консульт Наумова О.А., в отсутствие – иной член комиссии по борьбе с коррупцией
7.	Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективе и определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей, с предоставлением информации в министерство здравоохранения Архангельской области, правоохранительные органы	Незамедлительно	Главный врач Фуртиков А.Я., в период отсутствия – заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н. Ведущий юрист-консульт Наумова О.А.
8.	Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	В соответствии с ТК РФ	Главный врач Фуртиков А.Я., в период отсутствия – заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н. с привлечением ведущего юрист-консультанта Наумовой О.А.



9.	Организовать анкетирование и мониторинг мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников поликлиники и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи. По их результатам разрабатывать мероприятия по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н. совместно с ведущим юрисконсультom Наумовой О.А.
10.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий юрисконсульт Наумова О.А.
11.	Проводить анализ заявлений, обращений в учреждение граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников поликлиники	Постоянно	Ведущий юрисконсульт Наумова О.А.
12.	Проводить мониторинг цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственных контрактов	Постоянно	Экономист Соколова С.А. Руководители структурных подразделений – инициаторов проведения соответствующей закупки.
13.	Разместить на информационных стендах поликлиники информацию о проведении антикоррупционной работы, с указанием контактного телефона лица, ответственного за борьбу с коррупцией	В течение срока действия плана	Заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н. совместно с ведущим юрисконсультom Наумовой О.А.
14.	Организовать проведение лекций в поликлинике с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов по темам: "Исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", "Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения", "Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала" и т.п.	1 раз в год	Заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н. совместно с ведущим юрисконсультom Наумовой О.А.
15.	Проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н. совместно с ведущим юрисконсультom

	ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов		Наумовой О.А.
16.	Осуществлять эффективную и прозрачную систему государственных закупок. Вести строгий контроль за правильностью проведения закупок на подрядные работы, оказания услуг и закупки лекарств, изделий медицинского назначения, оборудования.	Постоянно	Ведущий экономист Гайдук О.Ф., экономист Соколова С.А.
17.	Жестко регламентировать денежные сборы в больнице, производить оплаты через кассу	Постоянно	Главный бухгалтер Бошель М.П.
18.	Обеспечивать оплату счетов за поставляемую продукцию, работу и услугу безналичным путем (через счета банка)	Постоянно	Главный бухгалтер Бошель М.П.
19.	Контроль целевого и рационального использования бюджетных средств	Постоянно	Ведущий экономист Гайдук О.Ф., Главный бухгалтер Бошель М.П.
20.	Вести контроль за обновлением информации и ее достоверностью на сайте поликлиники	Постоянно	Программист Фуртиков Д.А.
21.	Вести контроль за обновлением информации и ее достоверностью на стендах по предоставлению медицинских услуг в поликлинике	В течение срока действия плана	Заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н. совместно с ведущим юрисконсультантом Наумовой О.А.
22.	Взаимодействовать с министерством здравоохранения Архангельской области в сфере организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Постоянно	заместитель главного врача по медицинской части Бринько Т.Н. совместно с ведущим юрисконсультантом Наумовой О.А.
23.	Обеспечивать незамедлительное информирование комиссии учреждения по противодействию коррупции о выявленных коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц	В течение срока действия плана	Руководители структурных подразделений
24.	Обеспечить осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о	В течение срока действия плана	Ведущий юрисконсульт Наумова О.А.

	противодействию коррупции при заключении договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд учреждения		
25.	Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при разработке Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	В течение срока действия плана	Ведущий юрисконсульт Наумова О.А.
26.	Обеспечить проведение внутреннего финансового контроля при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Регулярно в течение срока действия плана в соответствии с Учетной политикой учреждения	Ведущий юрисконсульт Наумова О.А. Главный бухгалтер Бошель М.П.

И.о. главного врача

Т.Н. Бринько

Исп. Ведущий юрисконсульт Наумова Ольга Александровна, тел. 8(8182) 290893